

REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Definicje

§1

Terminy używane w dalszej treści Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ otrzymują następujące znaczenie:

- 1) Regulamin - Regulamin Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+;
- 2) WSEH - Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna;
- 3) instytucja przyjmująca - instytucja szkolnictwa wyższego z kraju programu, której przyznano Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego lub instytucja szkolnictwa wyższego z kraju partnerskiego uznana przez właściwe organy, która podpisała umowę międzyinstytucjonalną z WSEH przed rozpoczęciem mobilności; w przypadku praktyk lub wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych może to być instytucja spoza szkolnictwa wyższego, która jest celem mobilności;
- 4) student – student studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 5) absolwent – osoba, która ukończyła studia I stopnia, II stopnia;
- 6) pracownik – osoba zatrudniona na WSEH, również w ramach umowy cywilno-prawnej (okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności);
- 7) nauczyciel akademicki – pracownik WSEH zatrudniony na stanowisku dydaktycznym, badawczo-dydaktycznym lub badawczym, również w ramach umowy cywilnoprawnej (okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności);
- 8) kraj programu - kraj UE i spoza UE, który ustanowił agencję narodową i w pełni uczestniczy w programie Erasmus+. Wykaz krajów programu jest podany w Przewodniku po Programie Erasmus+, dostępnym na stronie internetowej WSEH;
- 9) kraj partnerski - kraj, który nie uczestniczy w pełni w Programie Erasmus+, ale który może uczestniczyć w niektórych akcjach programu. Wykaz krajów partnerskich jest podany w Przewodniku po Programie Erasmus+, dostępnym na stronie internetowej WSEH;
- 10) kształcenie on-line - kształcenie bez mobilności fizycznej;
- 11) Koordynator - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+;
- 12) ECTS - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów;

13) Transcript of Records (wykaz zaliczeń) - lista zaliczonych przedmiotów, zdanych egzaminów i uzyskanych punktów podczas mobilności w instytucji przyjmującej;

14) Porozumienie – w zależności od uczestnika mobilności:
a) „Porozumienie o programie studiów” podpisane przez WSEH, instytucję przyjmującą i studenta,

b) „Porozumienie o programie nauczania” podpisane przez WSEH, instytucję przyjmującą i nauczyciela akademickiego,

c) „Porozumienie o programie szkolenia” podpisane przez WSEH, instytucję przyjmującą i pracownika.

Zasady ogólne

§2

1. W ramach Programu Erasmus+ na WSEH są realizowane następujące działania:

1) mobilność studentów w celu studiowania,

2) mobilność studentów w celu odbycia praktyki,

3) mobilność nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w instytucji przyjmującej,

4) mobilność pracowników w celu udziału w szkoleniu.

2. W ramach każdej z powyższych mobilności prowadzony jest oddzielny nabór z odrębnym limitem miejsc.

3. Działania w zakresie mobilności mogą być realizowane do krajów programu lub kraju partnerskiego.

4. Wszystkie osoby biorące udział w mobilnościach muszą uzyskać obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Ubezpieczenie powinno umożliwiać korzystanie z opieki zdrowotnej na terytorium krajów programu lub krajów partnerskich. WSEH rekomenduje również wykupienie dodatkowego ubezpieczenia obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych albo transportu do kraju. Osoby uczestniczące w mobilnościach w celu odbycia praktyk dodatkowo są zobowiązane do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez uczestnika praktyk w okresie jej odbywania.

§3

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd w Programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do wspólnoty akademickiej WSEH.

2. Prawo do wyjazdu na praktykę w Programie Erasmus+ mają również absolwenci studiów

WSEH, którzy w chwili ubiegania się o wyjazd byli studentami ostatniego roku studiów w danym cyklu kształcenia.

3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy.

Rodzaje mobilności

§4

1. Wyjazdy studentów :

1) mobilności krótkoterminowe:

- są realizowane w okresie: 5-30 dni (okres pojedynczego pobytu),
- w przypadku wyjazdów studentów w skład takiej mobilności obowiązkowo wchodzi kształcenie on-line,

2) mobilności długoterminowe:

- są realizowane w okresie 2-12 miesięcy,
- okres 12 miesięcy jest łącznym maksymalnym okresem trwania mobilności,

3)

- okres pojedynczego pobytu nie może być dłuższy niż okres rozliczeniowy w WSEH określony Regulaminem Studiów,
- kształcenie on-line w przypadku wyjazdów długoterminowych jest opcjonalne.

2. Wyjazdy nauczycieli akademickich:

- celem jest prowadzenie zajęć w instytucji przyjmującej,
- są realizowane w okresie od 2 dni do 5 dni, (kraje partnerskie) do 2 miesięcy,
- czas podróży nie wlicza się do okresu trwania wyjazdu.

3. Wyjazdy pracowników:

- celem jest podnoszenie kompetencji,
- są realizowane w okresie od 2 dni do 5 dni, (kraje partnerskie) do 2 miesięcy,
- czas podróży nie wlicza się do okresu trwania wyjazdu.

Zasady rekrutacji studentów na studia

§5

Osoba ubiegająca się o wyjazd na studia w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) posiadać status studenta WSEH,
- 2) w momencie wyjazdu być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia,
- 3) nie może przebywać na urlopie dziekańskim,
- 4) nie wyczerpał łącznego okresu mobilności, o którym mowa w §4,
- 5) posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia co najmniej 3,5. W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia, brana jest pod uwagę średnia ocen ze wszystkich lat studiów.
- 6) znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym studiowanie.

§6

1. Rekrutacji studentów dokonuje Komisja w składzie:

- Rektor,
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus Plus.

§7

1. Decydujące o przyznaniu miejsca będą pod uwagę brane następujące kryteria:

- 1) średnia ocen ze wszystkich lat studiów danego stopnia poprzedzających wyjazd, (główne kryterium);
- 2) znajomość języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą,
- 3) działalność w studenckich kołach naukowych oraz organizacjach studenckich, działalność sportowa,
- 4) pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi w WSEH w ramach Programu Erasmus+.

2. Częścią składową postępowania kwalifikacyjnego jest rozmowa z kandydatem do wyjazdu na studia, którą przeprowadza Komisja.

§8

Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ powinien złożyć do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

- 1) formularz aplikacyjny na wyjazd na studia,
- 2) zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanej z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą (w szczególności: certyfikat znajomości języka, ocena z lektoratu, zaświadczenie ze Studium Języków Obcych, zaświadczenie ze szkoły językowej),
- 4) jeśli dotyczy, opinie opiekunów kół naukowych, zaświadczenia o działalności, podpisane przez przewodniczących organizacji studenckich lub władze WSEH.

§9

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §7, Koordynator sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne.
2. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu lub do wyjazdu na studia nie dojdzie, na jego miejsce kwalifikowany jest kolejny student z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja z wyjazdu, która nie zostanie usprawiedliwiona obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi wzięcie udziału w mobilności, będzie skutkować pozbawieniem możliwości udziału w przyszłych mobilnościach w ramach Programu Erasmus+.
4. Od decyzji studentowi przysługuje odwołanie zawierające uzasadnienie, które powinno być wniesione do Rektora w terminie 7 dni od daty wydania decyzji. Decyzja podjęta na podstawie wniesionego odwołania jest ostateczna.

§10

1. Terminy rekrutacji studentów i doktorantów do wyjazdu na studia są następujące:
 - 1) składanie wymaganych dokumentów – do 31 marca,
 - 2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego (decyzje) – do 30 kwietnia.
2. Komisja może zdecydować o ogłoszeniu dodatkowej rekrutacji z powodu niewykorzystania puli miejsc na wyjazd. Terminy dodatkowej rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej.
3. Komisja może ogłosić oddzielny termin składania dokumentów dla kandydatów do wyjazdu tylko na semestr letni.
4. W przypadku dodatkowych rekrutacji, o których mowa w ust. 2 i 3, Komisja przeprowadzi

rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz ogłosi wyniki postępowania kwalifikacyjnego w okresie dwóch tygodni od upływu terminu składania dokumentów.

Zasady uznawania okresu studiów odbytych w instytucji przyjmującej

§11

Zasady ogólne

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Programu Erasmus+ traktowany jest jako część programu studiów studenta WSEH.
2. WSEH uznaje okres studiów za granicą, w oparciu o zastosowanie ECTS.
3. Studenci wyjeżdżający na studia za granicę w ramach Programu Erasmus+ muszą zrealizować za granicą zajęcia w wymiarze co najmniej 30 punktów ECTS. Zrealizowanie zajęć w wymiarze mniejszym niż 30 ECTS, jednak nie mniej niż 20 ECTS każdorazowo wymaga zgody Rektora i może być stosowane jedynie w wyjątkowych sytuacjach, kiedy program studiów w instytucji wysyłającej nie ma ekwiwalentu w instytucji przyjmującej. Wówczas brakujące przedmioty mogą być realizowane w formie zdalnej. Decyzję podejmuje Rektor.
4. Warunkiem uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez WSEH, instytucję przyjmującą oraz studenta Porozumienia (Umowy).

§12

Zasady szczegółowe

1. WSEH zalicza okres studiów odbytych za granicą i uznaje go za równoważny z okresem studiów w WSEH na podstawie „Wykazu zaliczeń” („Transcript of Records”) wystawionego studentowi przez instytucję przyjmującą oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w instytucji przyjmującej, określającego czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu oraz zawierającego:
 - 1) listę przedmiotów ustaloną w Porozumieniu,
 - 2) wykaz ocen w systemie ECTS,
 - 3) liczbę zrealizowanych godzin,
 - 4) formę zaliczenia,
- 4) nie ma możliwości realizowania jednocześnie tego samego przedmiotu w instytucji przyjmującej i na WSEH,
- 5) nie ma możliwości realizacji przedmiotów niewskazanych w Porozumieniu (chyba, że decyzja taka wynika z oficjalnej zmiany Porozumienia, o której mowa w §19 ust. 8),

6) student ma obowiązek zrealizowania wszystkich przedmiotów przewidzianych w Porozumieniu. Brak realizacji jakiegokolwiek przedmiotu oznacza brak jego zaliczenia i skutkuje postępowaniem przewidzianym w Regulaminie Studiów,

7) w przypadku niezaliczenia poprawianie przedmiotu w instytucji przyjmującej, przeprowadzane jest na zasadach obowiązujących w tej instytucji (studentowi przysługuje tyle poprawek, ile jest przewidziane w regulacjach instytucji przyjmującej),

8) w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu wskazanego w Porozumieniu w instytucji przyjmującej z powodu braku możliwości podejścia do egzaminu poprawkowego (np. z powodu zakończenia wyjazdu zgodnie z terminem wskazanym w Porozumieniu lub z innych ważnych przyczyn), student ma obowiązek zdawania egzaminu / zaliczenia przedmiotu we WSEH. Każdorazowo wymaga to pisemnego uzasadnienia, które powinno uzyskać akceptację Rektora,

9) Przelicznik ocen uzyskanych w instytucji przyjmującej dokonuje się na podstawie konwersji punktacji (Gaussa).

3. Po powrocie z instytucji przyjmującej, student jest zobowiązany wypełnić on-line raport Stypendysty Erasmusa, według wzoru dostarczonego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz zgodnie z terminem określonym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zasady wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

§13

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich mogą być realizowane tylko z uczelniami z krajów programu, posiadającymi ważną w danym roku akademickim Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, z którymi WSEH podpisał umowę międzyinstytucjonalną, przewidującą wymianę nauczycieli akademickich lub instytucjami z krajów partnerskich, uznanymi przez właściwe organy, które podpisały umowę międzyinstytucjonalną z WSEH, przed rozpoczęciem mobilności.

2. Nauczyciel akademicki może prowadzić swoje działanie w zakresie mobilności fizycznej w kraju programu lub kraju partnerskim innym niż kraj organizacji wysyłającej i jego kraj zamieszkania.

§14

1. Działanie dydaktyczne musi obejmować co najmniej 8 godzin w tygodniu (lub w dowolnym, nie krótszym niż 2 dni okresie pobytu). Jeżeli mobilność trwa dłużej niż jeden tydzień, minimalna liczba godzin dydaktycznych w niepełnym tygodniu powinna być proporcjonalna do czasu trwania takiego tygodnia.

2. Jeżeli działanie dydaktyczne jest łączone z działaniem szkoleniowym podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres pobytu) zostaje ograniczona do 4 godzin.

§15

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.

2. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego – Porozumienie, określający zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

§16

Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu w ramach Programu Erasmus Plus:

- 1) obowiązek zatrudnienia na WSEH,
- 2) znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w instytucji przyjmującej,
- 3) doświadczenie dydaktyczne.

§17

1. Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Komisja w składzie:

- Rektor,
- Uczelniany lub Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus Plus.

§18

Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach Programu Erasmus+ powinien złożyć do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

- 1) wniosek aplikacyjny,
- 2) projekt Porozumienia.

§19

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

2. Nauczyciel akademicki, zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej pisemne zaświadczenie, potwierdzające pobyt w uczelni przyjmującej, określające czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych.

3. Po powrocie z instytucji przyjmującej, nauczyciel akademicki jest zobowiązany wypełnić w systemie on-line Ankieta Stypendysty Programu Erasmus+ według wzoru dostarczonego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

4. Stawki ryczałtowe i dodatków będą zgodne ze stawkami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zasady wyjazdów pracowników w celu udziału w szkoleniu

§20

1. Wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniu mogą być realizowane:

1) do uczelni z krajów programu, posiadających ważną w danym roku akademickim Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, z którą WSEH podpisał umowę międzyinstytucjonalną, przewidującą wymianę nauczycieli akademickich lub instytucji z krajów partnerskich, uznanymi przez właściwe organy, które podpisały umowę międzyinstytucjonalną z WSEH, przed rozpoczęciem mobilności,

2) do każdej publicznej lub prywatnej organizacji prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży.

§21

1. Celem wyjazdu pracownika jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej na WSEH.

2. Z zakresu wyjazdów szkoleniowych w Programie Erasmus+ wyłączony jest udział w konferencjach.

3. Przed wyjazdem do instytucji przyjmującej powinno być uzgodnione pomiędzy stronami Porozumienie, określające zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

§22

Kryteria kwalifikujące pracowników do wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ są następujące:

1) znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniach w instytucji przyjmującej,

2) uzyskanie pisemnego potwierdzenia z instytucji przyjmującej o możliwości odbycia

szkolenia, jeśli miejscem docelowym szkolenia nie jest uczelnia wyższa; potwierdzenie powinno zawierać przewidywany termin i zakres szkolenia.

§23

1. Rekrutacji pracowników dokonuje Komisja w składzie:

- Rektor,
- Uczelniany lub Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus Plus.

§24

Pracownik ubiegający się o wyjazd w celach szkoleniowych powinien złożyć do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

- 1) wniosek aplikacyjny,
- 2) projekt Porozumienia,

§25

1. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

2. Stawki ryczałtowe i dodatków będą zgodne ze stawkami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

3. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd jest zobowiązany dostarczyć WSEH pisemne zaświadczenie potwierdzające czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia oraz informację o charakterze odbytego szkolenia.

4. Postanowienie §44 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich oraz pracowników w Programie Erasmus+.

§26

1. Koszty pobytu nauczyciela akademickiego / pracownika w instytucji przyjmującej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego uczestnikom stypendium pochodzącego z Programu Erasmus+, w wysokości ustalonej w umowie na dany rok akademicki pomiędzy WSEH a Narodową Agencją Programu Erasmus+.

2. WSEH udostępni do powszechnej wiadomości uczelniane zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej WSEH.

§27

Wyplata stypendium na rzecz nauczyciela akademickiego / pracownika oraz ryczału za koszty podróży nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy nauczycielem akademickim / pracownikiem a WSEH.

§28

1. Stypendium otrzymane przez indywidualnego uczestnika jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem instytucji przyjmującej.
2. Różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu w instytucji przyjmującej a przyznany stypendium uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

Postanowienia końcowe

§29

Na okres mobilności nauczyciel akademicki/pracownik otrzymuje urlop bezpłatny na cały okres mobilności łącznie dojazdem.

§30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zasady zawarte w corocznej umowie pomiędzy WSEH a Narodową Agencją Programu Erasmus+, Przewodniku po Programie Erasmus+, Statucie oraz przepisach wewnętrznych obowiązujących w WSEH.