 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Procedura aplikowania studentów do programu Erasmus Plus w WSEH w Bielsku-Białej	Indeks	PWN.13.
		Wydanie	I
		stron	5/5
	Zatwierdzona przez Kanclerza WSEH w Bielsku-Białej dnia 15 listopada 2015 r.		

1. PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem procedury są zasady organizowania zatwierdzania i monitorowania programu umożliwiającego studentom WSEH w Bielsku-Białej studiowanie w zagranicznych uczelniach lub uczestnictwo w praktykach i stażach. Celem procedury jest umożliwienie studentom WSEH w Bielsku-Białej podjęcie nauki w uczelniach zagranicznych i/lub odbycie staży w instytucjach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy bilateralne w ramach programu Erasmus Plus. W procedurze tej zostały opisane następujące obszary: zasady rekrutacji, korzystanie przez studentów z dostępnej oferty dydaktycznej, zaliczenie pobytu i obieg towarzyszących tym działaniom dokumentów.

2. DANE WEJŚCIOWE


- 2.1. Umowy bilateralne pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej a uczelniami partnerskimi,
- 2.2. Ankieta do celów rekrutacyjnych,
- 2.3. Indywidualny program studiów beneficjenta programu tzw. Learning Agreement.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- 3.1. Za prawidłową organizację procesu wymiany odpowiada Uczelniany Koordynator Erasmus Plus
- 3.2. Rektor odpowiada za sprawowanie prawidłowego nadzoru nad realizacją programu i zapewnieniem odpowiednich warunków.
- 3.3. Pracownicy sekretariatu i kvestury odpowiadają za prawidłowy przebieg czynności administracyjnych związanych z obsługą studentów korzystających z programu.

4. PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

- 4.1. Rekrutacja studentów odbywa się według następujących kryteriów :
 - 4.1.1. Pomyślne zaliczenie, co najmniej pierwszego semestru studiów ,
 - 4.1.2. Średnia ocen z egzaminów i zaliczeń co najmniej 3,80 (Rektor może wyrazić zgodę na wyjazd Studenta z niższą średnią ocen),

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Procedura aplikowania studentów do programu Erasmus Plus w WSEH w Bielsku-Białej	Indeks	PWN.13.
		Wydanie	I
		stron	5/5
	Zatwierdzona przez Kanclerza WSEH w Bielsku-Białej dnia 15 listopada 2015 r.		

4.1.3. Znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym czynne uczestniczenie w procesie studiowania w uczelni wyższej lub w miejscu praktyk i staży; musi być to język narodowy kraju uczelni lub język angielski.

4.2. Harmonogram składania dokumentów naboru:

4.2.1. W okresie październik- styczeń Uczelniany Koordynator Erasmus Plus organizuje minimum dwa spotkania ze studentami zainteresowanymi wyjazdem w celu poinformowania studentów o możliwościach udziału w tym programie. W miarę możliwości są zapraszani studenci, którzy wrócili ze studiów lub praktyki zagranicą i oni również udzielają informacji. Uczelniany Koordynator Erasmus Plus jest również odpowiedzialny za transparentne informowanie o programie Erasmus Plus i rekrutacji. Wszelkie informacje są zamieszczane na stronie uczelni w zakładce: Wymiana międzynarodowa.

4.2.2. Do 30 października i do 30 marca roku poprzedzającego ewentualny wyjazd w semestrze letnim i zimowym, odpowiednio, studenci (zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) składają:

4.2.2.1. wypełnione „Ankiety do celów rekrutacyjnych”, w których umieszczają informacje o wyborze 3 uczelni, do których chcieliby jechać (w kolejności od tej najbardziej interesującej).

4.2.2.3. Wstępną listę przedmiotów, które student zamierza realizować na uczelni zagranicznej,

4.2.2.4. Komplet dokumentów kandydaci na wyjazd składają u Koordynatora Programu Erasmus Plus


4.3. Decyzja o zakwalifikowaniu:

4.3.1. Decyzję o zakwalifikowaniu wybranych studentów na wyjazd po analizie zebranych dokumentów podejmuje Komisję w składzie:

4.3.1.1. Rektor WSEH,

4.3.1.2. Uczelniany Koordynator Erasmus Plus,


4.3.1.3. Pracownik naukowo-dydaktyczny kierunku na którym student studiuje.

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Procedura aplikowania studentów do programu Erasmus Plus w WSEH w Bielsku-Białej	Indeks	PWN.13.
		Wydanie	I
		stron	5/5
	Zatwierdzona przez Kanclerza WSEH w Bielsku-Białej dnia 15 listopada 2015 r.		

- 4.3.2. Uczelniany Koordynator Erasmus Plus, na miesiąc przed przewidywanym wyjazdem, kompletuje listę osób zakwalifikowanych na wyjazdy oraz informuje uczelnie partnerskie o wynikach kwalifikacji.
4. 4. Studenci zakwalifikowani są zobligowani dostarczyć do Uczelnianego Koordynatora Erasmus Plus następujące dokumenty:
- 4. 4.1. Ankietę o kandydacie do celów rekrutacji
 - 4. 4.2. Agreement for Studies / Agreement for Traineeship
 - 4. 4.3. Wniosek o wyjazd za granicę
 - 4.4.4. Wypełnienie testu OLS on-line
 - 4.4.5. Kopia polisy ubezpieczeniowej
 - 4.4.6. Dokumentem kończącym proces jest Umowa Student- WSEH w Bielsku-Białej, którą student podpisuje osobiście po dostarczeniu wyżej wymienionych dokumentów. Umowa ta stanowi podstawę do wyjazdu studenta i wypłaty grantu.

5. USTALENIA DODATKOWE


- 5.1. Na czas wyjazdu zagranicę studenci WSEH w Bielsku-Białej mają przyznany indywidualny tok studiów. Ich opiekunem naukowym z ramienia Uczelni jest Uczelniany Koordynator Erasmus Plus .
- 5.2. Student realizuje przedmioty dostępne w ofercie dydaktycznej uczelni partnerskiej. Wybrane przedmioty powinny się mieścić w obszarze tematycznym kierunku studiów studenta wyjeżdżającego, nie były przez niego realizowane w semestrach wcześniejszych oraz umożliwiają realizację założonych efektów kształcenia. Lista przedmiotów realizowanych przez studenta zagranicą jest akceptowana w momencie sporządzania Learning Agreement i podpisania go przez Rektora.
- 5.3. Wypłata grantu Rozdziału grantu przyznanego przez WSEH w Bielsku-Białej przez Narodową Agencję programu Erasmus Plus dokonuje Kwestura na wniosek Uczelnianego Koordynatora, który akceptuje również harmonogram wypłat grantów. Zarówno rozdział grantu jak i harmonogram wypłat zgodny jest z regułami obowiązującymi w umowie pomiędzy WSEH w Bielsku-Białej a Narodową Agencję programu Erasmus Plus .

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Procedura aplikowania studentów do programu Erasmus Plus w WSEH w Bielsku-Białej	Indeks	PWN.13.
		Wydanie	I
		stron	5/5
	Zatwierdzona przez Kanclerza WSEH w Bielsku-Białej dnia 15 listopada 2015 r.		

- 5.4. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie do Kwestury w formie pisemnej pełnej informacji dotyczącej numeru osobistego konta bankowego, nazwy i adresu banku.
- 5.5. Erasmus Plus dopuszcza możliwość wyjazdu na studia lub praktyki bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych tzw. „studenci bez grantu”. Student bez grantu jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom oraz obowiązkom.
- 5.6. Studenci niepełnosprawni lub będący w trudnej sytuacji materialnej, otrzymują wsparcie na wyjazd z programu POWER, natomiast z programu Erasmus Plus mają wsparcie zerowe.

6. NIEZBĘDNE FORMALNOŚCI DO WYPEŁNIENIA PO POWROCIE:

- 6.1. Po zakończeniu pobytu na studiach za granicą student w terminie nie dłuższym niż 7 dni, zobowiązany jest zgłosić się do Uczelnianego Koordynatora Erasmus Plus w celu:
- 6.1.1. Dostarczenia do Kwestury zaświadczenia z uczelni partnerskiej o odbyciu studiów lub praktyki. Zaświadczenie musi zawierać dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia studiów lub praktyki.
- 6.1.2. Dostarczenia do Sekretariatu dokumentu o uzyskanych zaliczeniach i zdanych egzaminach (wraz z ocenami) tzw. *Transcript of Records*.
- 6.1.3. Wypełnienia ankiet/sprawozdań dla potrzeb Narodową Agencję programu Erasmus Plus w tym test językowy OLS.
- 6.1.5. Opóźnienia wynikające z przedłużających się procedur i formalności na uczelniach zagranicznych nie zwalniają studentów z konieczności dotrzymania terminów obowiązujących w WSEH w Bielsku-Białej, a w szczególności terminu planowego ukończenia studiów.
- 6.1.7. Deficyty punktowe, będące wynikiem niezrealizowania programu studiów w uczelni zagranicznej są uzupełnianie po powrocie studenta. Formę uzupełniania tych braków określa każdorazowo Rektor.

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Procedura aplikowania studentów do programu Erasmus Plus w WSEH w Bielsku-Białej	Indeks	PWN.13.
		Wydanie	I
		stron	5/5
	Zatwierdzona przez Kanclerza WSEH w Bielsku-Białej dnia 15 listopada 2015 r.		

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROGRAMEM ERASMUS PLUS

- 7.1. Informator o programie Erasmus Plus znajduje się na stronie:
www.erasmusplus.org.pl/o-programie/

8. ERASMUS PLUS NA ROK AKADEMICKI 2016/2017

- 8.1 W roku akademickim 2016/2017 uczelnia dysponuje następującą pulą miejsc:

- * wyjazdy studentów na studia – 3 osoby
- * wyjazdy studentów na praktyki – 3 osoby

- 8.2. Uczelnia otrzymała od Agencji Narodowej następujące kwoty w ramach programu Erasmus+:

- * Wjazdy studentów na studia – 7200 Euro
- * Wjazdy studentów na praktyki – 4500 Euro

- 8.3 W roku akademickim 2016/2017 Uczelnia aplikowała także do programu POWER o wsparcie dla mobilności osób niepełnosprawnych oraz tych, którzy otrzymują w uczelni stypendium socjalne. Uczelnia otrzymała grant na :

- * wyjazdy studentów z niepełnosprawnością na studia – 1 osoba - 20 710,00 PLN
- * wyjazdy studentów z niepełnosprawnością na praktyki – 1 osoba – 10 239,25 PLN
- * wyjazdy studentów otrzymujących stypendium socjalne na studia – 1 osoba – 26 680,00 PLN
- * wyjazdy studentów otrzymujących stypendium socjalne na praktyki – 1 osoba – 11 339 PLN

Razem w programie POWER Uczelnia otrzymała 68 968,25 PLN