 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<i>Zasady redagowania tekstu publikacji składanych do wydawnictwa WSEH w Bielsku-Białej</i>	Indeks	DW/Z/1
		Wydanie	I
		stron	3/3
Obowiązuje od 15 października 2013 roku			

1. Informacje podstawowe


- 1.1. **Objętość artykułu** - co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego(dokument Word ,format docx, doc).
- 1.1.1. **Objętość monografii** – co najmniej 6 arkuszy wydawniczych (dokument programu Word ,format docx, doc.).
- 1.2. **Marginesy:** lewy: 3,5 cm; prawy: 1,5 cm; górny i dolny: 2,5 cm.
- 1.3. **Numeracja stron w całym dokumencie:** dół strony, Times New Roman, 10
- 1.4. **Akapity:** wcięcie pierwszego wiersza (1,2 cm).
- 1.5. **Tekst główny:** Times New Roman, 12, justowanie, automatyczne dzielenie wyrazów, interlinia 1,5.
- 1.6. **Przypisy dolne:** numeracja arabska, Times New Roman, 10, justowanie, automatyczne dzielenie wyrazów (oprócz adresów stron internetowych).
- 1.7. **Odesłania do źródeł w ramach tekstu głównego:** nawiasy kwadratowe [], szczegóły, zob. niżej, w artykułach staramy się jak najrzadziej stosować przypisy dolne, w monografiach wskazane stosowanie przypisów dolnych. W wypadku publikacji w języku polskim dopuszcza się podawania adresów bibliograficznych w przypisach dolnych.

2. Oznaczenie artykułu

- 2.1. **Imię i nazwisko autora:** pierwszy wers w lewym górnym rogu pierwszej strony, Times New Roman, 12, pogrubienie.
- 2.2. **Miejsce zatrudnienia/studiowania autora:** kolejny wers (pod imieniem i nazwiskiem autora), Times New Roman, 12, pogrubienie.
Uwaga: miejsce zatrudnienia autora jest równoznaczne z afiliacją tekstu do danej jednostki. Jeśli autor jest pracownikiem innej jednostki naukowej a chce afiliować tekst do WSEH podaje pod nazwiskiem adnotację: „afiliacja WSEH”
- 2.3. **Tytuł artykułu:** kolejny wers (pod afiliacją autora), Times New Roman, 12, pogrubienie, kursywa, wyśrodkowanie.
- 2.4. W przypadku zespołu autorskiego artykułu należy stosować następujący zapis:
Imię Nazwisko
Miejsce zatrudnienia/studiowania autora
Imię Nazwisko
Miejsce zatrudnienia/studiowania autora
Tytuł


3. Układ artykułu

- 3.1. **Sekcje wewnątrz artykułu (z podtytułami lub bez):** sekcje należy ograniczyć do trzech poziomów, Times New Roman, 12, pogrubienie. Do sekcji nie należy stosować wcięcia akapitowego. Wzór:
1. podtytuł
1.1. podtytuł
1.1.1. podtytuł
1.1.2. podtytuł

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<i>Zasady redagowania tekstu publikacji składanych do wydawnictwa WSEH w Bielsku-Białej</i>	Indeks	DW/Z/1
		Wydanie	I
		stron	3/3
Obowiązuje od 15 października 2013 roku			

4. Odwołania

- 4.1. Tylko przywołując w artykule osobę po raz pierwszy należy podać imię (imiona) i nazwisko. Później należy ograniczyć się do samego nazwiska.
- 4.2. W przypadku zbieżności nazwisk (dwo autorów o tym samym nazwisku) należy podawać także pierwszą literę imienia (pierwsze litery imion). Po każdej należy postawić kropkę, a po spacji podać pełne nazwisko (np. J. Kowalski, czy J.S. Kowalski).
- 4.3. Należy unikać powoływania się na prace niepublikowane (np. omówienia, częściowe cytowanie artykułów umieszczonych na stronach internetowych, czy dokumenty zawierające treść referatów zamieszczone na stronach internetowych przez organizatorów konferencji).
- 4.3. Należy stosować odwołania w tekście głównym w nawiasach kwadratowych ([Nazwisko autora rok wydania, s. ...]), zgodnie z poniższymi przykładami:
- 4.3.1. gdy odwołujemy się do **dzieła jednej osoby**:
[Kowalski 2013, s. 23]
- 4.3.2. gdy odwołujemy się do **dzieła dwóch osób**:
[Kowalski, Nowak 2013, s. 55], Za każdym razem należy przywołać oba nazwiska.
- 4.3.3. gdy odwołujemy się do **dzieła trzech lub większej ilości osób**:
[Kowalski, Nowak, Wiśniewski, Wójcik 2013, s. 33-44]
- 4.3.3. **Przy kolejnych odwołaniach** do dzieła trzech lub większej ilości osób, **należy podać tylko pierwsze nazwisko, następnie dodać zwrot „i in.”** umieszczamy rok wydania i **po przecinku stronę(y)**, np.: [Kowalski i in. 2013, s. 29].
- 4.3.4. gdy w jednym miejscu odwołujemy się do **różnych dzieł różnych osób**:
[Kowalski, Nowak 2013, s. 66-83; Wiśniewski 2013, s. 18; Wójcik 2013, s. 99] W przypadku adresów bibliograficznych cytatów wedle kolejności cytowania w tekście. W innych wypadkach źródła należy wymienić alfabetycznie zgodnie z nazwiskami autorów.
- 4.3.4. gdy w jednym miejscu odwołujemy się do **różnych dzieł jednej osoby, wydanych w różnych latach**: Kowalczyk 2003, s. 13; 2013, s. 31]
- 4.3.5. analogicznie gdy w jednym miejscu odwołujemy się do **różnych dzieł jednej osoby, wydanych w tym samym roku**: [Kowalski 2013a, s. 20; 2013b, s. 30]
W spisie źródeł należy uwzględnić litery alfabetu obok roku publikacji. Zawsze należy zachować kolejność alfabetyczną wyznaczoną przez dodatkowe litery dopisane do roku publikacji. Litery alfabetu należy dopisać do poszczególnych pozycji danego autora, zgodnie z kolejnością alfabetyczną wyznaczoną przez pierwsze litery tytułów jego prac.
- 4.3.6. gdy odwołujemy się do **dzieła za innym autorem**: [Nowak 2033, s. 10 za: Kowalski 2003, s. 44-55], Pozycję, do której odwołujemy się za innym autorem uwzględniamy w spisie źródeł.
- 4.3.7. za każdym razem gdy odwołujemy się do **strony internetowej**, stosujemy **przypis dolny** z numeracją arabską, zgodnie z przykładem: Ministerstwo Pracy i polityki Społecznej stara się promować aktywne przeciwdziałanie bezrobociu[1]. Datę dostępu należy podać tylko w pierwszym odwołaniu.
- 4.3.8. gdy odwołujemy się do **dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej** (np. pliki .doc czy .pdf), stosujemy **przypis dolny** z numeracją arabską – obok adresu pliku i daty dostępu, w treści przypisu dolnego podajemy stronę dokumentu elektronicznego na której znajduje się interesujący nas fragment) zgodnie z przykładem:

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<i>Zasady redagowania tekstu publikacji składanych do wydawnictwa WSEH w Bielsku-Białej</i>	Indeks	DW/Z/1
		Wydanie	I
		stron	3/3
Obowiązuje od 15 października 2013 roku			

- W końcu, jak informuje nas Ministerstwo Gospodarki, „zawarta w wyniku negocjacji umowa kończy postępowanie arbitrażowe” [2]. Datę dostępu podajemy tylko w pierwszym odwołaniu.
- 4.3.9. gdy po raz pierwszy odwołujemy się do **określonego aktu prawnego** nie używamy nawiasu kwadratowego. W tekście wskazujemy pełną nazwę aktu prawnego, po której w dwóch osobnych nawiasach okrągłych () wskazujemy skrót nazwy przywołanego aktu prawnego oraz aktualność stanu prawnego: art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) (k.c.) (stan prawny na 9 listopada 2012 r.), art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) (u.p.a.p.p.) (stan prawny na 9 listopada 2012 r.) Przy kolejnych odwołaniach do tych samych aktów prawnych posługujemy się tylko skrótami, czyli odpowiednio do powyższych przykładów – k.c. i u.p.a.p.p. Analogicznie postępujemy z odwołaniami do innych aktów normatywnych, nie tylko rangi ustawowej.

5. Bibliografia

Bibliografię umieszczamy na : końcu dokumentu, w bibliografii należy uwzględnić wszystkie źródła, które powoływane są w tekście (literatura naukowa, strony internetowe, etc.). W przypadku czasopism należy podać pełną nazwę, a nie skrót

- 5.1. Do całej bibliografii należy stosować wysunięcie (0,75 cm); poniżej przykład:
- 5.2. Pozycje bibliograficzne należy uporządkować alfabetycznie lub alfabetycznie w obrębie przyjętych kategorii (np. literatura podmiotowa, literatura przedmiotowa lub innych)

Kowalski, Jan, Wójcik Maria (2013), *Zarządzanie czasem wolnym*, Honolulu: PWN.

6. Uwagi końcowe

- **Wyrazy obcojęzyczne piszemy kursywą** dotyczy to zarówno wyrazów stanowiących integralną część tekstu. (np. Słowo *Gestalt* zwykło się tłumaczyć jako postać. Mówiąc o psychologii postaci...), jak również wyrazów w tłumaczeniach autora podające techniczny termin oryginalnego tekstu. Terminy te piszemy nie tylko kursywą, lecz również w nawiasach (np. „W dziedzinie nauk humanistycznych (*Geisteswissenschaften*) wyróżniamy...”)
- **Wyróżniamy fragmentu tekstu przez pogrubienie.**
- **Cudzysłowy w monografiach w języku polskim:** używamy zgodnie ze schematem – pierwszy cudzysłów: indeks dolny („); drugi cudzysłów: indeks górny (") („.....”) – w monografiach w języku polskim
- **Wewnętrzne cudzysłowy („cytaty w cytatach w monografiach w języku polskim ”:** cudzysłowy ostrokątne – pierwszy cudzysłów («); drugi cudzysłów (») („.....«.....».....”).
- **Grafiki (np. wykresy):** należy przesłać w osobnym pliku (tylko .jpg).

[1] [http://mpips.gov.pl/pl/dzialalnosc/zwalczanie bezrobocia /dzialania-ministerstwa-pracy -w-przedmiocie-bezrobocie](http://mpips.gov.pl/pl/dzialalnosc/zwalczanie_bezrobocia/dzialania-ministerstwa-pracy-w-przedmiocie-bezrobocie) / [dostęp: 23 września 2013 r.].

[2] <http://mg.gov.pl/pl/dzialalnosc/ugody/publikacje-akty-prawne/download,5671,1.html>, s. 2 dokumentu elektronicznego [dostęp: 2 października 2013 r.].